



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE TIONE DI TRENTO	
25 LUG 2022	
N° 008472	11.14

VERBALE DI CONCERTAZIONE RELATIVO A:**PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA C, ART. 15 ACCORDO RIGUARDANTE L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE – 20.04.2007 – SERVIZIO FINANZIARIO.**

- Premesso che l'Ente ha attivato la procedura di concertazione sull'argomento indicato in oggetto, con un confronto con le OO.SS.;
- Che l'Esecutivo della Comunità con decreto del Commissario n. 65 del 9.06.2022 ha approvato l'atto di indirizzo ed ha autorizzato il dott. Michele Carboni, Segretario generale dell'Ente, alla sottoscrizione del presente contratto decentrato;

Tutto ciò premesso,

L'anno **duemilaventidue** addì **sette** del mese di **luglio**, alle ore **15.00**, presso la sede della Comunità delle Giudicarie a Tione di Trento in Via Padre Gnesotti n. 2, ha avuto luogo, su convocazione del Segretario – Michele Carboni, l'incontro tra la Comunità delle Giudicarie, rappresentata da:

Carboni Michele **Segretario generale**

(firma digitale)

per la delegazione sindacale dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali:

Alessandro Lazzarini **rappresentante sindacale C.G.I.L.**

Aichner Elena **rappresentante sindacale U.I.L. – Enti Locali**

(firma digitale)

Speziali Maurizio **rappresentante sindacale C.I.S.L.**

(firma digitale)

Muraro Loris **rappresentante sindacale Fe.N.A.L.T. Enti Locali**

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE
Via Padre C. Gnesotti, 2 – 38079 Tione di Trento – TN
Tel. 0465/339513 – Fax 0465/339500
e-mail: serviziogreteriaeistruzione@comunitadellegiudicarie.it



(firma digitale)

Solè Livia

rappresentante sindacale aziendale C.G.I.L.

Premesse:

L'Accordo riguardante l'ordinamento professionale di data 20 aprile 2007 prevede all'articolo 14 che le Amministrazioni hanno quale strumento per la valorizzazione dello sviluppo professionale delle risorse umane all'interno dell'ente, la progressione verticale.

Tali progressioni possono essere attuate in due modalità:

- all'interno della categoria, dal livello base a quello evoluto di ciascuna categoria
- da una categoria all'altra

Le progressioni oggetto del presente accordo sono riferite al passaggio dal livello base a quello evoluto della medesima categoria.

Per quanto riguarda le progressioni fra categorie l'enunciato dell'art. 16 ribadisce l'impossibilità, salvo puntuali deroghe, di attivare progressioni da una categoria all'altra, se non legate a procedure concorsuali pubbliche e nella percentuale stabilita nell'articolo medesimo.

Premesso quanto previsto dalla normativa vigente l'amministrazione richiama il documento illustrato dal Segretario alle OO.SS. nel corso dell'incontro dd. 10.04.2019.

Considerato che in data 31.05.2022 vi è stato il pensionamento di una dipendente con la qualifica di Collaboratore Contabile, Cat. C – livello evoluto, 5^a posiz. retrib., a 36 ore settimanali presso il Servizio Finanziario.

In base alla proposta avanzata si ritiene di riquilibrare un posto di Assistente Amministrativo/Contabile della categoria C dal livello Base a quello Evoluto presso il Servizio Finanziario a 36 ore settimanali. In particolare il posto da riquilibrare avrà come mansioni principali la predisposizione dei calcoli per l'approvazione della tariffa TARI, la gestione delle relative banche dati, la fatturazione e successiva riscossione della tariffa, ed eventualmente la riscossione coattiva. Inoltre le mansioni sono comprensive della gestione dei rapporti con i Comuni e con i contribuenti ed infine con la Software House per la continua evoluzione della tariffa ed in seguito alla stipulazione del contratto decentrato di dare mandato al Segretario generale di indire il relativo concorso interno.

Come previsto dal documento presentato il data 10.04.2019 alle OO.SS. in futuro si procederà con ulteriori riquilibramenti in dipendenza di pensionamenti e/o cessazione di personale ed in altri casi che verranno concordati con le OO.SS..

Si analizzano i requisiti previsti dall'art. 15 dell'Accordo ed in particolare che tipo di coerenza professionale individuare al fine di ampliare la platea di possibili candidati visto il numero di appartenenti alla Categoria C base – con le qualifiche professionali individuate – che hanno all'interno dell'amministrazione un percorso lavorativo, di formazione e di acquisizione di competenze da poter essere valutate in sede di selezione.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE
Via Padre C. Gnesotti, 2 – 38079 Tione di Trento – TN
Tel. 0465/339513 – Fax 0465/339500
e-mail: serviziasegreteriaistruzione@comunitadellegiudicarie.it



- anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella categoria C – livello base;
- siano inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, nella figura professionale di “Assistente Amministrativo/Contabile”.
- non abbiano riportato, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- non abbiano ricevuto, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, una o più valutazioni annuali negative;
- Siano in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l’accesso alla categoria C – livello base: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità); ai sensi dell’art. 15 – 2° comma dell’Accordo riguardante l’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie locali dd. 20 aprile 2017, si prescinde dal possesso di tale titolo di studio per la progressione verticale in esame per il personale in servizio che ha maturato i requisiti prescritti entro il 31.12.2009.

Si è convenuto infine di stabilire che tutto il personale in possesso dei requisiti richiesti dal bando può accedere alle varie selezioni, indipendentemente dal settore a cui è assegnato proprio per dare uguale opportunità a tutti.

L’Amministrazione di concerto con le OO.SS. ritiene di optare per la prova selettiva per esami, composta da una prova scritta ed una orale.

Come già previsto nell’accordo del 2019, e come anche confermato negli accordi del 2020 e 2021, l’Amministrazione renderà le operazioni di riqualificazione, in occasione del prossimo incontro utile, una volta terminata la procedura della presente progressione.

Pertanto, alla luce delle motivazioni esposte sopra, le parti concordano di procedere come indicato.